

Die Verwaltungsgemeinschaft „Hohe Rhön“ hat **zum 01.01.2026** eine Stelle als

Kassenverwalter/in (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Bereiches Kassen mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Kasse der VG „Hohen Rhön“ und deren Mitgliedsgemeinden
- Steuerung, Koordinierung und Organisation der Aufgaben der Kasse
- Abwicklung/Abrechnung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
- Führen der Barkasse
- Verwaltung der Finanzmittel (Kassen- und Rücklagemittel)
- Liquiditätsplanung
- Vorbereitung von Kassenkreditverträgen
- Erstellung der kassenmäßigen Tages- und Jahresabschlüsse
- Führung des Verwahrgelegtes
- Elektronische Belegarchivierung und Pflege der Daten
- Erstellen von Statistiken
- Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- Bearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesens
- Bearbeitung von Zwangsversteigerungs- und Insolvenzverfahren
- Bearbeitung und Überwachung von Erlassen, Niederschlagungen und Stundungen
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder Abschluss des Fortbildungslehrganges (FL I) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Ausbildungsberuf mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung und der Bereitschaft zu einer verwaltungsbezogenen Fortbildung (FL I)
- Kenntnisse über die Abwicklung von Zahlungsverkehr, Rechnungswesen, Buchhaltung
- wünschenswert, wären gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze u. a. ThürKO und ThürGemHV sowie Berufserfahrung im Bereich kommunale Finanzen
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Bezug auf MS Office sowie der Finanzsoftware „proDoppik“
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Kundenfreundlichkeit und Belastbarkeit
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD,
- die Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD,
- die Möglichkeit zum E-Bike-Leasing im Rahmen von Entgeltumwandlung,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei Interesse:

Bewerbungen sind mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse und alle stellenbezogenen Nachweise) bis zum **31.08.2025** zu richten an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hohe Rhön“
Personalverwaltung
Wilhelm-Külz-Platz 2
36452 Kaltennordheim
oder per E-Mail an
bewerbung@vghoerhoen.de

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert und spätestens drei Monate nach dessen Abschluss gelöscht.