

Die Verwaltungsgemeinschaft „Hohe Rhön“ hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Sachgebietes Finanzverwaltung
- wertschätzende Führung der unterstellten Mitarbeitenden
- Fach- und Dienstaufsicht über die Sachgebiete Kämmerei, Steuern und Kasse
- Leitende Sachbearbeitung in außerordentlichen oder komplexen finanzwirtschaftlichen Einzelfällen
- Entwicklung und Fortschreibung von Satzungen, Dienstanweisungen und Konzepten
- Aufstellen der Haushalts- und Finanzplanung
- Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Vollzug und Überwachung des Haushaltplanes, der Jahresrechnung, einschließlich der Finanz- und Investitionsplanung, Erstellung von Finanzberichten
- Vermögens- und Schuldenmanagement
- Überwachung und Steuerung der kommunalen Beteiligungen
- Erstellen von Finanzstatistiken
- Steuerwesen (besonders nach § 2 UStG)
- Vorbereitung und Mitwirkung finanzieller Grundsatzentscheidungen
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Vertretung des Fachbereiches in kommunalen Gremien

Wir setzen voraus:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder alternativ Verwaltungsbetriebswirt (VWA), eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor oder Diplom (FH)) mit dem Schwerpunkt Finanzen, Verwaltung und Recht,
- fundiertes Fachwissen im Haushalts- und Kassenwesen einschließlich der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung sowie im Steuerrecht,
- vertiefte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungs- und Kommunalrecht,
- Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit politischen Gremien, Interessenvertretungen und Behörden,
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Bezug auf MS Office sowie der Finanzsoftware „proDoppik“,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit,
- ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln,
- Kompetenzen in der Personalführung und Kommunikation,
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD,
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD,
- die Möglichkeit zum E-Bike-Leasing im Rahmen von Entgeltumwandlung,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei Interesse:

Bewerbungen sind mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse und alle stellenbezogenen Nachweise) bis zum **01.06.2025** zu richten an:

Verwaltungsgemeinschaft „Hohe Rhön“
Personalverwaltung
Wilhelm-Külz-Platz 2
36452 Kaltennordheim
oder per E-Mail an
bewerbung@vghoerhoen.de

Später eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Mit Abgabe ihrer Bewerbung stimmen Bewerber*innen der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden nur für das Auswahlverfahren verwendet und die Dauer des Verfahrens gespeichert und spätestens drei Monate nach dessen Abschluss gelöscht.